**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха ДЕТЕЙ и ИХ оздоровления в каникулярный период»**

Утвержден постановлением Главы Каменского городского округа

 от 23.08.2019 №1630 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период»

(с изм. от 22.04.2020г. №590)

*выдержка*

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

1) письменное заявление (приложение №1) при предоставлении документа удостоверяющего личность заявителя (оригинал и копия);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей возраста до 14 лет) (оригинал и копия);

3) паспорт ребенка (при достижении ребенком 14 лет) (оригинал и копия);

4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) справка с места работы заявителя - для детей сотрудников муниципальных учреждений и организаций (оригинал);

6) справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал);

7) медицинская справка по форме 070/у, в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путёвки в санаторно-оздоровительную организацию круглогодичного действия (оригинал);

8) доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал и копия);

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа ( при его наличии);

10) документ, подтверждающие право на внеочередное получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Документ, подтверждающие право на внеочередное получение путевки |
| - для детей прокуроров,- для детей сотрудников Следственного комитета,- для детей судей. | Справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) (оригинал) |

11) документ, подтверждающие право на первоочередное получение путевки в организации отдыха (оригинал и копия):

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Документ, подтверждающие право на первоочередное получение путевки |
| - для детей сотрудников полиции;- для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; | Справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) (оригинал) |
| - для детей - инвалидов  | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ (оригинал и копия) |
| - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия) |

12) документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия) |
| Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи, выданное в Свердловской области (оригинал и копия) |
| Дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области | Информация Управления социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району о получении (неполучении) родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи малоимущим семьям  |
| Дети, получающие пенсию по потере кормильца | Справка из отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области (оригинал и копия) |
| Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) (оригинал и копия) |
| Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении) | Справка, предоставляемая территориальной комиссией Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (оригинал) |
| Дети-инвалиды | Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (оригинал и копия) |
| Дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних и дети из семей, состоящих на учете в ТКДН и ЗП | Справка, предоставляемая территориальной комиссией Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (оригинал) |

2.8. Непредставление заявителем дополнительных документов, которые могут быть получены посредством межведомственного запроса не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении услуги.

2.9. Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

* документы представляются на русском языке либо имеют нотариально заверенный перевод на русский язык;
* заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
* в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью);
* в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
* тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;
* в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1.обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;

 2.11.2. несоответствие возраста ребенка возрастной категории, указанной в пункте 1.2. настоящего регламента;

 2.11.3. ребенок нуждается в индивидуальном уходе;

2.11.4. представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. не в полном объеме;

2.11.5. представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

2.11.6. отсутствие свободных мест;

2.11.7. отсутствие подтверждения оплаты путевки в течение одного рабочего дня со дня заключения договора об оказании услуг по оздоровлению детей.